

重要事項説明書

ほんじゅうようじこうせつめいしょ とうじぎょうしょ りょうけいやく ていけつ きぼう かた たい
本重要事項説明書は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に対し
て、しゃかいふくしほうだい じょう もと とうしせつ がいよう ていきよう ないよう
社会福祉法第76条に基づき、当施設の概要や提供されるサービスの内容、
けいやくじょう ちゅうい せつめい
契約上のご注意いただきたいことを説明するものです。

とうじぎょうしょ りょうしゃ たい しょうがいしゃ にちじょうせいかつおよ しゃかいせいかつ そうごうてき しえん
当事業所では、利用者に対して障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援
するための法律に基づき障害者生活介護サービスを提供します。当サービスの
りょう げんそく かいごきゅうふひ しきゅうけつてい う かた たいしょう
利用は、原則として介護給付費の支給決定を受けた方が対象となります。

◇ ◆ 目 次 ◆ ◇

1. 事業者	2
2. 事業所の概要	2
3. 事業所実施地域	2
4. 営業時間と利用定員	3
5. 職員の体制	3
6. 当事業所の施設設備の概要	4
7. 当事業所が提供するサービスと利用料金	4
8. サービスの利用に関する留意事項	8
9. サービス実施の記録について	8
10. 人権の擁護及び虐待防止の為の措置	8
11. 秘密保持	9
12. 緊急時の対応	9
13. 事故発生時の対応	9
14. 賠償責任	9
15. 損害賠償保険への加入	10
16. 非常災害対策	10
17. 禁止事項	10
18. 協力医療機関	10
19. 苦情の受付について	11
20. 第三者による評価の実施状況について	11

しゃかいふくしほうじんしんが
社会福祉法人真雅

しょう しゃせいかつかいご
障がい者生活介護サービスセンターきずな
とうしせつ みやざきけん ち じ してい う だい ごう
当施設は、宮崎県知事の指定を受けています。(第4510300652号)

1. 事業者

名 称	社会福祉法人 真雅
所 在 地	宮崎県延岡市長浜町1丁目1765番地1
電 話 番 号	0982-26-9380
代表者氏名	理事長 田中 千代美
設 立 年 月	平成11年 9月29日

2. 事業所の概要

事業所の種類	指定障害者生活介護サービス事業所 平成26年12月1日指定 宮崎県4510300652号
事業所の目的	人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の指導員及び介護職員が居宅支給決定を受けたご利用者に対し、適正な指定サービス事業を提供することを目的とする。
事業所の名称	障がい者生活介護サービスセンターきずな
事業所の所在地	宮崎県延岡市北川町長井7548番地1
電 話 番 号	0982-28-9321
管 理 者	稲田 英利
事業所の運営方針について	ご利用者のニーズに応じ、入浴・食事の提供・創作的活動・機能訓練・介護方法の指導・社会適応訓練・更生相談・レクリエーション等の各種サービスを提供することにより、ご利用者の自立と社会参加を促進し、身体障害者の福祉の増進を図ることができるよう、その処遇に万全を期するものとする。
開設年月日	平成26年 12月 1日
事業所が行なっている他の業務	な し

3. 事業実施地域

延 岡 市 全 域

4. 営業時間と利用定員

営業日	月曜日から日曜日
営業時間	8時30分～17時30分
サービス提供時間帯	9時00分～16時00分
利用定員	20名

5. 職員の体制

＜各サービス提供時間帯の職員体制＞

※職員の配置は、指定基準を遵守しています。

	月曜日から日曜日 9時00分～16時00分	
	配置	指定基準
1. 医師	1名	1名
2. 管理者	1名	1名
3. サービス管理責任者	1名	1名
4. 看護師	1名以上	1名
5. 生活支援員	4名以上	1名

*医師1名は非常勤職員です。

＜当事業所の職員体制＞

職種	常勤	兼務	非常勤	職務の内容
1. 管理者		1		
2. サービス管理責任者		1		
3. 生活支援員	6			
(1) 介護福祉士	2			
(2) 初任者研修	4			
3. 指導員				
(1) 介護福祉士				
4. 看護師	1		1	
(1) 准看護師	1			
5. 事務員	1	1		

6. 当事業所の施設設備の概要

当事業所の施設設備の概要は以下のとおりです。

設備名	設備の内容
日常生活訓練室	訓練に必要な機械器具等を設置 マットプラットホーム、平行棒、
社会適応訓練室	訓練に必要な機械器具等を設置
食堂及び作業室	食事の提供や作業に支障のない広さと必要な機械器具等を設置 食堂テーブル、椅子、テレビ、ベッド
浴室	利用者の特性に応じたものを設置 特浴シンプルバス、電動昇降式ストレッチャー、 「HOMEY CASE」、 「HOMEY CASE」専用運送車
相談室	相談の内容が漏えいすることがないように、またゆったりとした環境で相談ができるよう設置

7. 当事業所が提供するサービスと利用料金

(1) 「個別支援計画」とサービス内容（契約書第3条・第4条参照）

当事業所では、下記のサービス内容から「個別支援計画」を定めて、サービスを提供します。「個別支援計画」は、市町村が決定した生活介護の「支給量」（「受給者証」に記載してあります。）と利用者の意向や心身の状況を踏まえて、具体的なサービス内容や利用者に対するサービス実施日などを記載しています。「個別支援計画」は、利用者や家族に事前に説明し、同意をいただくとともに、利用者の申し出により、いつでも見直すことができます。

1-＜サービスの区分及びサービス内容＞

サービスの区分	サービス内容	サービス時間
① 創作的活動	季節感を重要視した創作活動を支援します。	毎日 10:00～11:30
② 社会適応訓練	手話、点字、パソコンなどの社会適応訓練を実施します。	必要時 13:15～14:30
③ 機能訓練	ご利用者の心身等の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の回復又はその減退を防止するための訓練を実施します。	必要時 随時
④ レクリエーション	ニーズに応じたレクリエーションを実施します。	毎日 13:30～15:00
⑤ 必要な介助	排泄の介助のほか、生活介護での活動を行うときに必要な介助を、ご利用者のご希望及び心身等の状況に応じて行います。	必要時 随時
⑥ 医療・福祉・生活等のご相談及び介護方法の指導	ご利用者の医療・福祉・生活等のご相談に応じます。また、ご希望に応じてご家族当てに介護技術の指導を行います。	ご利用者の希望の時間を踏まえ、設定します。
⑦ 食事の提供	食事（昼食）を提供及び食事の介助をいたします。	毎日 12:00～13:00
⑧ 入浴	入浴の介助又は清拭などを行います。ご利用者のご希望及び心身等の状況に応じて、機械浴槽を使用し入浴することができます。	毎日 9:00～11:30
⑨ 送迎	ご利用者の希望により、ご自宅と事業所間の送迎サービスを行います。時間帯等は別途ご連絡します。	送迎時

(2) 利用者負担額（契約書第5条参照）

上記サービスの利用に対しては、介護給付費が支給されます。介護給付費は、当事業所が代理受領いたしますので、利用者から受給者証の記載内容に基づき、利用者負担額（利用者本人及び扶養義務者の負担能力に応じ市町村が決定する額）をお支払いいただきます。

<利用者負担額の上 限等について>

介護給付費対象のサービスに対する利用者負担額は、市町村が上限を定めています。そのため、これらのサービスのご利用状況により、当事業所への月々の利用者負担額は変わることがあります。本事業所が代理受領を行った介護給付額は、利用者に通知します。

<償還払い>

介護給付額を事業者が代理受領を行わない場合は、市町村が定める介護給付費基準額の全額をいったんお支払いいただきます。この場合、利用者に「サービス提供証明書」を交付します。（「サービス提供証明書」と「領収証」を添えてお住まいの市町村に申請すると介護給付費が支給されます。）

(3) サービス利用にかかる実費負担額（契約書第5条参照）

サービス提供に要する下記の費用は、支援費支給の対象ではありませんので、実費をいただきます。

費用名	内 容	単 位	金額
①創作活動費	創作活動にかかる材料費など	1月	50円
②食 材 料 費	食事の材料にかかる費用	1食	400円
③水道光熱費	入浴に必要な水道光熱費	無料	無料
④送 迎 費	事業実施地域以外にお住まいの方の送迎にかかる費用	無料	無料
⑤その他の費用	生活介護にてお過ごしいただくうえでご利用者に負担いただくことが適当であるものにかかる費用	必要時	実費

(4) 利用者負担額及び実費負担額のお支払い方法（契約書第5条参照）

前記（2）及び（3）の料金・費用は、1ヶ月ごとに計算し、ご請求
 しますので、翌月25日までに以下のいずれかの方法でお支払下さい。
 （1ヶ月に満たない期間のサービスに関する利用料金は、利用状況に
 基づいて計算した金額とします。）

ア. 窓口での現金支払

イ. 下記指定口座への振り込み

宮崎太陽銀行 延岡支店 普通預金

社会福祉法人 真雅

障がい者生活介護サービスセンターきずな

理事長 田中 千代美

(5) 利用の中止、変更、追加（契約書第6条参照）

① 利用予定日の前に、個別支援計画書で定めたサービスの利用を中止
 又は変更することができます。この場合にはサービスの実施日の
 前日17時00分までに事業者に申し出てください。

② 利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の
 申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいた
 だく場合があります。但し利用者の体調不良等やむをえない場合には
 取消料はいただきません。

利用予定日の前日までに申し出があった場合	無 料
利用予定日の前日までに申し出がなかった場合	利用者負担相当額

③ 市町村が決定した「支給量」及び当該サービスの利用状況によっ
 ては、サービスを追加することもできます。

④ サービス利用の変更、追加は、その日の利用状況により利用者が
 希望する日及び時間にサービスの提供ができないことがあります。
 その場合は、他の利用可能日時を利用者に提示するほか、他事業所を
 紹介するなど必要な調整をいたします。

(6) 実費負担額の変更

実費負担額を変更する場合は、原則としてその2ヶ月前までにご説明
 します。

8. サービスの利用に関する留意事項

(1) サービス内容の変更

サービス利用当日に、ご利用者の体調等の理由で予定されていたサービスの実施ができない場合には、ご利用者の同意を得て、サービス内容の変更を行います。その場合、事業者は、変更したサービスの内容と時間に応じたサービス利用料金を請求します。

(2) 受給者証の確認（契約書第3条参照）

「住所」及び「利用者負担額」、「支給量」、「障害支援区分」など「受給者証」の記載内容の変更があった場合はできるだけ速やかに当事業所従事者にお知らせください。また、当事業所従事者より「受給者証」の確認をさせていただく場合には、ご提示くださいますようお願いいたします。

9. サービス実施の記録について

(1) サービス実施記録の確認

当事業所では、サービス提供ごとに、実施日時及び実施したサービス内容などを記録し、利用者にご確認をいただきます。内容に間違いやご意見があれば、いつでもお申し出ください。なお、個別支援計画及びサービス提供ごとの記録は、サービス提供日より5年間保存します。

(2) ご利用者の記録や情報の管理、開示について（契約書第8条参照）

当事業所では、関係法令に基づいて、ご利用者の記録や情報を適切に管理し、ご利用者の求めに応じてその内容を開示します。（開示に際して必要な複写料などの諸費用は、ご利用者の負担となります。）

10. 人権の擁護及び虐待防止の為の措置

(1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する責任者の選定及び体制の整備

(2) 成年後見制度の利用支援

(3) 苦情解決体制の整備

(4) 虐待の防止を啓発・普及する為の、従業者に対する研修の実施

(5) その他、利用者の人権擁護、虐待の防止の為の必要な措置

11. 秘密保持（契約書第8条参照）

(1) 事業者及びサービス従事者は、サービスを提供するにあたって知り得た利用者や家族等の秘密について正当な理由なく第三者に漏らしません。

(2) 事業者は、利用者から予め文書で同意を得ない限り、各関係機関におけるケース会議等において利用者の個人情報を用いませぬ。

(3) 事業者は、利用者の家族から予め文書で同意を得ない限り、各関係機関におけるケース会議等において当該家族の個人情報を用いませぬ。

12. 緊急時の対応（契約書第9条参照）

サービスの提供中に利用者の容態に変化などがあつた場合は、事前の打合せに従つて、主治医、救急隊、親族、当該市町村などへ連絡します。

13. 事故発生時の対応（契約書第9条参照）

サービスの提供中に事故が発生した場合、必要な措置を講じるとともに賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を行います。

14. 賠償責任（契約書第9条参照）

事業者は、サービスの提供にともない事業者の責めに帰すべき理由により、利用者の生命・身体・財産に損害を及ぼした場合は、利用者に対してその損害を賠償します。

19. 苦情の受付について（契約書第14条参照）

(1) 当事業所における苦情の受付及びサービス利用等のご相談 （お客様相談係）

サービスに対する苦情やご意見、利用料のお支払いや手続きなどサービス利用に関するご相談、利用記録等の情報開示の請求は以下の専用窓口で受け付けます。

○お客様相談係〈苦情受付窓口〉 担当者 甲佐 智宜

○受付時間 毎週月曜日～土曜日 8:30～17:30

(2) 行政機関その他苦情受付機関

のべおかしやくしよ 延岡市役所 しょう ふくしか 障がい福祉課	しょうざいち のべおかしひがしほんこうじ ばんち 所在地：延岡市東本小路2番地1 でんわばんごう 電話番号：0982-22-7059 FAX：0982-21-0203 うけつけじかん げつようび きんようび 受付時間：月曜日～金曜日 8:30～17:15 (祝日・年末年始を除く)
みやざきけんしゃかいふくしきょうぎかい 宮崎県社会福祉協議会 みやざきけんふくし (宮崎県福祉サービス 運営適正化委員会)	しょうざいち みやざきしはらまち ばんごう 所在地：宮崎市原町2番22号 みやざきけんしゃかいふくしきょうぎかい 宮崎県社会福祉総合センター ない でんわばんごう 電話番号：0985-60-0822 FAX：0985-60-0823 うけつけじかん げつようび きんようび 受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00 (祝日・年末年始を除く)

20. 第三者による評価の実施状況について

第三者による評価	1. あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1. あり 2. なし
	② なし		

れいわ ねん がつ にち
令和 年 月 日

していしょうがいしゃせいかつかいご ていきょう かいし さい ほんしよめん もと じゅうようじこう
指定障害者生活介護サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の
せつめい おこな
説明を行いました。

かん り しゃ し め い い なた ひでとし
管 理 者 氏 名 稲 田 英利

せつ めい しゃ し め い いん
説 明 者 氏 名 印

わたし ほんしよめん もと じぎょうしゃ じゅうようじこう せつめい う していしょうがいしゃせいかつ
私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、指定障害者生活
かいご ていきょうかいし どうい
介護サービスの提供開始に同意しました。

り よ う し ゃ じ ゅ う し ょ
利 用 者 住 所

し め い いん
氏 名 印

だ い り に ん じ ゅ う し ょ
代 理 人 住 所

し め い いん
氏 名 印

じゅうようじこうせつめいしよ こうせいろどうしょうれいだい ごう へいせい ねん がつ にち だい じょう
この重要事項説明書は、厚生労働省令第81号（平成14年6月13日）第10条の
きてい もと りようもうしこみしゃまた かぞく じゅうようじこうせつめい さくせい
規定に基づき、利用申込者又はその家族への重要事項説明のために作成したも
のです